УТВЕРЖДАЮ

Принят на заседании заведующий МБДОУ д/с № 24

Педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Цитрина

протокол № 1 от 30.08.2022г.

 приказ № 13 от 01.09.2022г.

**Годовой план работы**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения «Детский сад № 24»**

**на 2022-2023 уч.год**

**ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Создание единого образовательного, социального пространства и культурной среды, обеспечивающей охрану здоровья, эмоциональное благополучие и развитие личности ребёнка на протяжении дошкольного детства.

**Приоритетные задачи работы**

**на 2022-2023 учебный год**

1.Организация работы по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ДОУ через:

- создание условий в ДОУ для удовлетворения двигательной активности детей;

- использование эффективных методов и приёмов в работе по созданию условий для психологически комфортного пребывания детей в ДОУ, обеспечивая потребность ребёнка в игре - как в основном виде деятельности.

2. Формирование у детей интереса к художественной литературе через:

- организацию различных форм литературно -художественных мероприятий;

- сотрудничество с библиотекой и возрождение традиции семейного чтения;

- создание условий в ДОУ и формирование культуры чтения.

3. Совершенствование работы по театрализованной деятельности в ДОУ

через:

-формирование интереса к театру и приобщение детей к культурным традициям;

- организацию совместных театральных проектов с участием родителей;

- создание развивающей среды для организации театрализованной деятельности

4.Повышение профессиональной компетентности педагогов в связи с внедрением в действие Профессионального стандарта через:

- формирование новых профессиональных компетенций;

- активное овладение педагогами современными образовательными технологиями и применение их в образовательном процессе.

5. Совершенствование работы с семьёй через;

- реализацию новых форм взаимодействия;

-педагогическое сопровождение родителей в период адаптации ребёнка;

- педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания ребёнка

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Вид деятельности | Ответственный  |
| 1.Работа с кадрами1.1.Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей, ОТ, ТБ, противопожарной безопасности.1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». 1.3.Составление и корректировка расписания НОД, расписания работы кружков. 1.4.Определение тем по самообразованию, утверждение. 1.5 Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации. 1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». 1.7.Семинар «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».1.8.Комплектование групп к новому учебному году.1.9.Составление социальных паспортов семей воспитанников, посещающих ДОУ. 1.10. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями:-Библиотека им А.П. Чехова;-ВДПО-МОБУ СОШ № 24;-МБУДО «Детская музыкальная школа им. А.Г. Абузарова»;-Художественный музей; -ГИБДД -Театральная студия «Карусель»  2.Организационно - педагогическая работа2.1. Подготовка к педсовету № 1 (установочный):  2.1.1. Изучение программ по своим возрастным группам. 2.1.2.Подготовка и оформление групповой документации. 2.1.3.Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 2.1.4. О работе ППк. - подготовка списков детей (по рекомендации воспитателей). 2.2. Итоги смотра « Готовность групп к новому учебному году». 2.3. Подготовка ко Дню Знаний.  | Зам.зав. по ВМРЗам.зав. по АХРЗаведующий ДОУЗам.зав. по ВМРЗам.зав. по АХРМедсестра Заведующий ДОУЗам.зав. по ВМРЗам.зав. по ВМР |
| 2.4.Установочный педсовет ***Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2022-2023 уч.г.»****Цель****:*** Ознакомить педагогический коллектив с задачами и проектом годового плана деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2022– 2023 учебный год. Принять решением педагогического совещания  годовой план деятельности ДОУ на 2022 – 2023 уч.г.                                    *План проведения педсовета:*2.4.1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2.4.2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2022-2023 учебный год.2.4.3. Утверждение перечня основных и парциальных программ, используемых в работе ДОУ. 2.4.4. Утверждение:- учебного плана;- расписания НОД, графиков музыкальных и физкультурных занятий, планов кружковой работы с детьми;-тематики общих родительских собраний;- плана работы ППК;- оптимальной нагрузки в педагогическом процессе; -состава творческой группы.2.5.Решение педагогического совета 3.Развлечения3.1.Развлечение для детей «Скоро в школу»3.2. Концерт «Вот и лето прошло»3.3.День Дошкольного работника (концерт для сотрудников ) 4. Работа с родителями 4.1 Анкетирование родителей (новые семьи). 4.2. Формирование личных дел воспитанников. 4.3 Консультация для родителей «Роль родителей в адаптации детей к детскому саду». 4.4. Организационные групповые родительские собрания. 5.Административно-хозяйственная работа5.1.Работа по корректировке локальных актов. 5.2. Составление плана развития материально - технической базы ДОУ.5.3. О подготовке ко Дню дошкольного работника.5.4.Работа по благоустройству территории ДОУ.5.5 Тарификация педагогических кадров5.6.Заседание административного совета по охране труда-результаты обследования зданий ,помещений ДОУ | Заведующий Зам.зав. по ВМРЗаведующий Зам.зав. по ВМРЗам.зав. по ВМРЗам.зав. по ВМРПедагоги Зам.зав. по ВМРЗаведующий Зам.зав. по АХРЗам.зав. по ВМР |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Вид деятельности | Ответственный  |
|  1. Работа с кадрами1.1. Рейд комиссии по охране труда. 1.2. Заседание аттестационной комиссии: -составление плана работы по аттестации.  -знакомство с нормативно-правовой базой по аттестации. 1.3. Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации.1.5.О санэпидрежиме в группах в период сезонного подъёма заболеваемости ОРВИ и гриппом, и в связи с короновирусной инфекцией2.Организационно- педагогическая работа 2.1 Консультация для воспитателей групп раннего возраста «Оценка уровня нервно-психического развития детей раннего возраста» 2.2 Диагностика, регулирование и коррекция (выявление соответствия между уровнем здоровья дошкольников и оздоровительными мероприятиями в режиме ДОУ) 2.3 Заседание ППк «Обсуждение итогов диагностического обследования детей, определение перспектив работы»2.4.Участие в соревнованиях «Веселые старты»2.5. Теоретический семинар***Тема:»САМООБРАЗОВАНИЕ КАК УСЛОВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА»******План:***- построение процесса воспитания и обучения с максимальной актулизацией механизмов формирования личности ребенка;-мотивация, опыт, диалогические методы общения с детьми, совместный поиск истины;-разнообразная творческая деятельность, направленная на развитие ребенка.2.5 Педчас «Диагностика познавательных способностей детей на начало учебного года» (результаты).2.6.Об организации праздников Осени.2.7.Выставка поделок из природного материала и овощей  «Сказка выросла на грядке»Вид деятельности | Заведующий Зам.зав. по АХРПрофорг Зам.зав. по ВМРМедсестра Зам.зав. по ВМРПедагог-психологПредседательППкИнструктор ФКПедагогиЗам.зав. по ВМРПедагогиЗам.зав. по ВМРПедагог-психологПедагогиОтветственный |
|  3.Развлечения 3.1. Праздник Осени «Осень разноцветная»4.Работа с родителями4.1. Консультации по запросу родителей, по плану воспитателей групп и узких специалистов: «Бесплатное обследование детей с отклонениями в развитии по направлению ППк образовательного учреждения».4.2.Консультации для родителей «Как готовить ребенка к школе»4.3 Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ 5.Административно-хозяйственная работа 5.1.Собрание трудового коллектива с целью ознакомления, утверждения и согласования всех локальных актов и нормативных документов,5.2. Заседание административного совета по охране труда- результаты обследования здания, помещений ДОУ.5.3.Рейд по проверке санитарного состояния групп5.4.Обновление материала в «Уголках для родителей» по: - правилам дорожного движения; -противопожарной безопасности; -охране жизни и здоровья детей.и размещение их в родительских чатах и на сайте ДОУ6. Совещание при заведующем6.1.О проведении иммунизации по профилактике заболеваемости гриппом и ОРВИ | Музыкальный руководительПедагоги Педагог-психологЗам.зав. по АХРЗаведующий Заведующий Председатель ПОЗам.зав. по ВМРПедагоги Медсестра  |
| **НОЯБРЬ** |
| Вид деятельности | Ответственный  |
|  1. Работа с кадрами1.1.О действиях персонала в ЧС и при угрозе террористических актов (инструктаж). 1.2.Цикл мероприятий ко Дню народного единства: -выставка «России милой уголки»;1.3. Состояние работы кружков ДОУ (освоение детьми материала, ведение документации руководителями кружков)1.4. О роли младшего воспитателя в жизни своей группы 2 Организационно-педагогическая работа2.1. Подготовка к педсовету № 2 2.1.1. Контроль организации разнообразных видов двигательной активности (выявление соответствия между уровнем здоровья дошкольников и двигательной деятельностью). 2.1.2. Консультация для педагогов «Формы организации оптимальной двигательной активности детей старшего дошкольного возраста». 2.1.3.Оформление в методическом кабинете тематическойвыставки «Физкультурно-оздоровительная работа» (литература, методические разработки, пособия).2.1.4. Взаимопосещения педагогов «Двигательная активность детей на прогулке в холодное время года».2.1.5.Оформление групповых Паспортов здоровья. 2.2. Педагогический совет №2***Тема: «Организация педагогического процесса в ДОУ, сберегающего здоровье ребёнка-дошкольника и воспитывающего ценностное отношение к здоровью».***План: 2.2.1. О состоянии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 2.2.2.Об итогах контроля организации разнообразных видов двигательной деятельности детей.2.2.3. Организация деятельности ДОУ, позволяющей сформировать у детей потребность в здоровом образе жизни.2.2.4. Формы работы с родителями по сохранению физического и психического здоровья детей.2.2.5.Решение педагогического советаВид деятельности | Зам.зав. по ВМРЗам.зав. по АХРЗам.зав. по ВМРПедагоги Заведующий Зам. зав. по. ВМРМедсестра Инструктор ФКЗам. зав. по. ВМРПедагоги Заведующий Зам. зав. по. ВМРМедсестра Инструктор ФКЗам. зав. по. ВМРОтветственный |
| 3.Развлечения3.1.»Вместе мы непобедимы» (спортивный досуг)3.2.«Мамой милой дорожу» - мероприятия ко Дню Матери.4. Работа с родителями4.1. Выставка детских работ ко Дню матери. 4.2. Консультация для родителей «Рука развивает мозг ребёнка» (информация о детских играх и детских игрушках). 4.3.Заседание родительского комитета ДОУ5.Совещание при заведующем5.1.«Профилактика гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия». 5.2.О праздновании дня рождения детского сада. 5.3. Чтение сценариев новогодних утренников. 5.4.Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ6. Административно-хозяйственная работа 6.1. Проверка наличия и сохранности инвентаря и оборудования в группах. 6.2. Проверка освещения территории ДОУ. 6.3. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории.6.4. Подготовка к проведению тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай ЧС. | Музыкальный руководительПедагоги Педагоги Педагог-психологЗаведующийМедсестра ЗаведующийМузыкальный руководительПредседатель ПОЗам.зав. по АХРЗам.зав. по ВМР |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Вид деятельности | Ответственный  |
| 1. Работа с кадрами1.1.Инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья в зимний период(снег, гололед, сосульки).1.2.Рейд комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную.1.3.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.1.4.Работа воспитателей по самообразованию.1.5.О ведении педагогическими работниками портфолио.1.6.Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации.1.7.Подготовка к Новогодним утренникам.1. Организационно педагогическая работа

2.1. Комплексное открытое занятие по нравственному воспитанию по теме «Что такое хорошо и что такое плохо» (подготовительная группа).2.2. Теоретический семинар***Тема: «Формирование художественно-эстетической культуры детей дошкольного возраста, их нравственно –эстетического развития в процессе освоения социокультурной среды:*** -разноцветный мир детства (социальная ориентация); -детско-взрослый родительский мир. (воспитание патриотических чувств, связывающих разные поколения);-воспитание духовно-нравственных чувств в жизни дошкольников как действия добра, человечности, единения (из опыта работы );- «Как я приучаю детей подготовительной группы к этическим нормам поведения и самодисциплине» (из опыта работы).  3.Развлечения 3.1.Развлечение «С днем рождения, «Сказка»3.2.Новогодние утренники.   | ЗаведующийПредседатель комиссии по охране трудаЗам.зав. по ВМРТворческая группаЗам.зав. по ВМРПедагог подготовит. группыЗам.зав. по ВМРВоспитателиПодготовительн. группМузыкальный руководитель |
| Вид деятельности | Ответственный  |
|  4.Работа с родителями4.1. Групповые родительские собрания по проведению новогодних праздников.4.2.Выставка новогодних игрушек «Мастерим всей семьёй».4.3.Участие родителей в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов.5.Административно-хозяйственная работа5.1.Проведение учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников на случай ЧС.5.2. О ходе подготовки к новогодним праздникам (обеспечение безопасности).5.3. Утверждение графика утренников.5.4.Принятие мер безопасности при проведении новогодних утренников.5.5.Составление отчета 85-к за 2022г. | Зам.зав. по ВМРПедагогиЗаведующий Зам.зав. по ВМРПедагогиЗам.зав. по ВМРМедсестра |
|  **ЯНВАРЬ** |
| Вид деятельности | Ответственный  |
|  1 Работа с кадрами 1.1 Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей в зимний период (гололед, сосульки). 1.2 Производственное собрание (по итогам рейда комиссии по охране труда в декабре). 2 Организационно- педагогическая работа 2.1 Проведение мониторинга результатов усвоения детьми  ООП ДОУ за 1 полугодие. (промежуточные результаты) 2.2 Выставка детских работ ко Дню рождения А.П. Чехова  2.3 Консультация для педагогов «Ребёнок как участник образовательного процесса» 2.4 Оперативный контроль: 2.4.1 Состояние работы кружков ДОУ (освоение детьми материала, ведение документации руководителями кружков) 2.5 Составление планов совместной работы с общественными организациями на 2023г. (библиотека, Художественный музей, школа)2.6 Теоретический семинар Тема: «Формы общения педагога с родителями в ДОУ».План: 2.6.1 Психолого-педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.2.6.2 Традиционные и нетрадиционные формы общения педагога с родителями дошкольников.2.6.3 Десять «золотых» правил проведения родительских собраний1. Развлечения

3.1 Рождественские дни в ДОУ. 3.2.Зимний музыкально-спортивный праздник «Не боимся мы мороза». 3.3.Драматизация сказки «Рукавичка»(старшая группа). 3.4.Развлечение «Путешествие в страну хороших манер» | Зам.зав. по ВМРЗаведующий Зам.зав. по ВМРТворческая группаЗам.зав. по ВМРЗам.зав. по ВМРПедагоги Инструктор ФК Музыкальный руководитель |
| Вид деятельности | Ответственный  |
| 4. Работа с родителями 4.1. Консультация для родителей «Организация условий жизни ребенка в семье». 4.2. Информация в родительских уголках по валеологии. 5. Совещание при заведующем 5.1. О санитарно - гигиеническом и противоэпидемиическом  режиме в ДОУ. 5.2. О праздновании Дня защитника Отечества (чтение и обсуждение сценариев)6. Административно-хозяйственная работа. 6.1. Оперативное совещание по выполнению Предписаний  Госпожнадзора и Роспотребнадзора 6.2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за календарный год.  6.3.Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.4.Работа по привлечению дополнительных средств на  развитие ДОУ. 6.5.Об итогах учебной тренировки по эвакуации детей и сотрудников на случай ЧС 6.6.Издание приказов по основной деятельности и личному составу в связи с началом нового финансового года. 7. Связь со школой 7.1. Ознакомиться с результатами успеваемости выпускников детского сада за первое полугодие учебного года. 7.2 Совместное развлечение детей подготовительных групп и выпускников д/с «Весёлые каникулы». | Педагоги группМедсестра МедсестраТворческая группаЗаведующий Медсестра Заведующий Заведующий Заведующий Зам.зав. по ВМРМузыкальный руководитель |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Вид деятельности | Ответственный  |
| 1. Работа с кадрами 1.1.Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.1.2.Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы.* 1. .О соблюдении максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю.

1.4. Организация мини-музея ко Дню защитника Отечества 1.5.«Защитники Отечества» -выставка детского рисунка.2. Организационно- педагогическая работа.2.1. Консультация для педагогов «Работаем в соответствии с ФГОС: образовательная область «Социально‑коммуникативное развитие» 2.2. Подготовка к педагогическому совету № 3.2.2.1 Работа в группах: -просмотр интегрированного занятия по развитию речи в старшей группе; - виртуальная «экскурсия» детей подготовительнойгруппы в детскую библиотеку (презентация, слайды); - обновление и дополнение картотек словесных дидактических игр. -проведение «Книжкиной недели» 2. 3 Педсовет №3***Тема: « Развитие художественного восприятия, эстетического вкуса, творческих способностей ребёнка в художественно-речевой и театрализовано-игровой деятельности***План:2.3.1 Основные направления образовательного процесса по речевому развитию детей 2.3.2 Формирование коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста.2.3.3 Функции художественной литературы в развитии детей. 2.3.4 Развитие образной речи в театрализовано-игровой деятельности (из опыта работы) Вид деятельности | МедсестраЗам.зав. по ВМРТворческая группаЗам.зав. по ВМРЗам.зав. по ВМРПедагоги Заведующий Зам.зав. по ВМРПедагоги Ответственный |
| 3. Развлечения 3.1.«День защитника Отечества»Эстафета для сильных и смелых (старшие группы). 3.2.Развлечение «Знайка-незнайка»4. Работа с родителями4.1.Участие в организации мини-музея ко Дню защитника Отечества.4.2. Заседание родительского комитета ДОУ.Отчёт о работе.4.3. Групповые родительские собрания (в онлайн-режиме) «Роль детской книги в речевом развитии детей»4.4. Консультация для родителей«Критерии готовности ребенка к школьному обучению» 5. Совещание при заведующем 5.1. О соответствии режима питания и условий приёма пищи воспитанников возрастным и гигиеническим требованиям 5.2. Чтение сценариев утренников ко Дню 8 Марта. 6. Административно- хозяйственная работа 6.1. Выполнение санитарно- эпидемиологического режима в ДОУ 6.2. Состояние охраны труда и техники безопасности (младшие воспитатели и обслуживающий персонал)6.3.Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора | Музыкальный руководительЗам.зав. по ВМРЗаведующий Педагоги Педагог-психологМедсестра Творческая группаЗаведующий  |
| **МАРТ** |  |
| Вид деятельности | Ответственный  |
| 1 Работа с кадрами1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.1.2. Оформление и подача заявлений на курсы повышения квалификации1.3.Обсуждение новинок педагогической литературы..1.4. Празднование Международного женского дня.1.5.Консультирование педагогов по вопросу повышения ИКТ компетентности.1.6. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.2. Организационно- педагогическая работа2.1..Семинар – практикум***Тема: «Метод проектов в дошкольном образовании»***2.1.1 Теория:- общие основы проектирования;- метод проектов как форма организации единого образовательного процесса; -проектная деятельность в ДОУ в рамках нравственно-патриотического воспитания.2.1.2. Практика:- разработка групповых проектов;- презентация проектов3. Развлечения3.1 Праздничные утренники, посвященные Дню8 марта во всех возрастных группах.3.2 Тематическая выставка поделок и рисунков « Рисуем вместе с мамами». 3.3.Фольклорный праздник «Широкая Масленница на Дону»1. Работа с родителями

 4.1 Конкурс детских работ «Подарок маме» 4.2 Фотовыставка «Вот какие наши мамы!» 4.3 Консультация «Приобщение детей к чтению». Предложить родителям детей подготовительных групп записаться в библиотеку,взять книги для чтения и обсуждения Вид деятельности | Заведующий Зам.зав. по ВМРМедсестра Зам.зав. по ВМРМузыкальный руководительТворческая группаЗам.зав. по ВМРОтветственный |
|  5. Совещание при заведующем5.1 Анализ заболеваемости 5.2 Профилактические мероприятия по снижению заболеваемости детей в весенний период.5.3.Неделя защиты от экологической опасности. 5.4.Об участии в региональном конкурсе по ПДД 6. Административно- хозяйственная работа6.1 Работа с родительским активом по оказанию помощидетскому саду в уборке территории.6.2 Приобретение материалов для ремонта и покраскиоборудования на участках.6.3 Приобретение посадочного материала для озеленениятерритории ДОУ. | Заведующий Медсестра Зам.зав. по АХР |
|  **АПРЕЛЬ** |
| Вид деятельности | Ответственный  |
| 1.Работа с кадрами1.1. Инструктаж педагогов, младших воспитателей и обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних игр, праздников.1.2. Экологические субботники коллектива и родителей воспитанников по уборке территории, высадке деревьев, кустарников, цветов.1.3. «О профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций в весенне-летний период».1.4.Работа творческой группы для решения актуальных педагогических задач:2.Организационно- педагогическая работа2.1. Педчас: 2.1.1Составление плана-проекта календарно-тематического планирования  в разных возрастных группах по темам на год.2.1.2 Результативность образовательной  работы в группах раннего возраста.2.1.3. Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы.2.2. Консультация для педагогов «Нормативно-правовая методическая база по патриотическому воспитанию»2.3.Мастер-класс «Воспитание основ патриотизма и гражданственности у дошкольников в образовательной среде ДОУ»2.4.СеминарТема: *«Система нравственно-патриотического воспитания в ДОУ».*Цель:Рассмотреть пути и способы совершенствования системы работы по патриотическому воспитанию.2.4.1. Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений.2.4.2. Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников2.4.3. Взаимодействие ДОУ и родителей в вопросах патриотического воспитания детей.Вид деятельности | Зам.зав. по ВМРЗам.зав. по АХРМедсестра Зам.зав. по ВМРПедагог-психологЗам.зав. по ВМРПедагог подготовительной группыЗам.зав. по ВМРМузыкальный руководительОтветственный |
| 3.Развлечения3.1.Международный день птиц.3.2.«Земля – наш Дом» (ко Дню Земли).3.3«День Космонавтики» - конкурс рисунков «Мы-дети Галактики»3.4. Драматизация р.н.с. «Гуси-Лебеди»4.Работа с родителями4.1.Консультации**-** «Чем занять ребенка в выходной день»- «О подготовке дошкольников к школе»4.2.Групповые родительские собрания«О детском травматизме. Опасности на дорогах. ПДД»5.Административно- хозяйственная работа5.1.Экологические субботники коллектива и родителей воспитанников по уборке территории, высадке деревьев, кустарников, цветов.5.2.Ремонт песочниц и завоз песка на игровые площадки. 5.3. Ремонт и покраска игрового оборудования.6. Совещание при заведующем6.1.Обсуждение и утверждение сценария выпускного утренника «До свидания, детский сад»6.2. Итоги проведения субботников по очистке и благоустройству территории учреждения  | Музыкальный руководительПедагоги группПедагоги группЗам.зав. по АХРЗаведующий  |
|  **МАЙ** |  |
| Вид деятельности | Ответственный  |
| 1.Работа с кадрами.* 1. Рейд администрации и профсоюзного комитета

по проверке безопасности жизни детей на игровых площадках.1.2. «О профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций в весенне-летний период».1.3.Оформление мини-музея ко Дню Победы1.4.О подготовке к мероприятиям:«До свиданья, детский сад, здравствуй школа!» (подготовительные группы)«Из яслей - в детский сад» (группы раннего возраста) 2.Организационно- педагогическая работа2.1. Педчас: 2.1.1.Составление плана-проекта календарно-тематического планирования  в разных возрастных группах по темам на год.2.1.2. Результативность образовательной  работы в группах раннего возраста.2.1.3.Целевые ориентиры для определения результатов освоения ООП детьми подготовительной группы.2.1.4.Экскурсия к Вечному огню.2.1.5.Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год».2.1.6. Консультация по написанию рабочей программы.2.2.Итоговый педагогический совет***"Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период".***2.2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания.2.2.2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОУ.2.2.3. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы (результаты диагностик Вид деятельности | ЗаведующийМедсестра Творческая группаЗам.зав. по ВМРЗам.зав. по ВМРЗаведующийЗам.зав. по ВМРОтветственный |
| 2.2.4. Аналитическая справка по фронтальной проверке «Готовность детей к школьному обучению».2.2.5. Обсуждение и утверждение плана воспитательно –образовательной работы с детьми на летний период.2.2.6. Обсуждение проекта годового плана на 2023 - 2024 учебный год.2.2.7.Обсуждение проекта учебного плана на новый учебный год.2.2.8.Отчет о прохождении курсов повышения квалификации педагогами ДОУ. Результаты аттестации.2.2.9.Утверждения плана работы на летний период.3.Развлечения.3.1.«Светлый праздник – День Победы» - музыкально-литературный праздник для детей старшего дошкольного возраста.3.2.Праздник «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»4.Работа с родителями4.1.Родительские собрания по группам.4.2. О детском травматизме. Опасности на дорогах. О соблюдении ПДД.4.3.Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.4.4.Выставка работ детей и родителей «Правила дорожные детям знать положено».4.5.Выпуск детей в школу.5.Административно-хозяйственная работа5.1.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.5.2.Подготовка учреждения к работе в летний период. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей организация и проведение прогулки летом».Закупка материалов для ремонтных работ5.3.Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. | Зам.зав. по ВМРЗам.зав. по ВМРМузыкальный руководительПедагоги Зам.зав. по АХРТворческая группаЗаведующийЗам.зав. по АХР |
|  |  |
|  |  |