**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:**

Педагогическим советом Заведующий МБДОУ д/с №24

Протокол от 26.08.2021 №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Цитрина

Приказ от 01.09.2021 г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ**

**СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников в ДОУ разработано согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №276 от 07.04.2014 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями на 11 декабря 2020 года, приказа Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Трудового Кодекса РФ и Устава ДОУ.  
1.2. Данное *Положение об аттестации педагогических работников ДОУ* регламентирует деятельность аттестационной комиссии в дошкольном образовательном учреждении, устанавливает порядок проведения аттестации педагогов, принятия решений аттестационной комиссией, определяет состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии.  
1.3. Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности, осуществляет аттестационная комиссия (далее -*Аттестационная комиссия*), самостоятельно формируемая ДОУ.  
1.4. Деятельность аттестационной комиссии ДОУ осуществляется в соответствии с Положением, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также Управления образования по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений.  
1.5. Аттестация проводится один раз в пять лет в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников ДОУ занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного определения необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогического труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ДОУ.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8.Аттестация педагогических работников, в целях соответствия занимаемой должности, является обязательной и проводится через 2 года работы на занимаемой должности и последующие каждые 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДОУ *(далее - Аттестационная комиссия организации)* в отношении педагогических работников

1.9. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

1.9.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

1.9.2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в образовательном учреждении, в которой проводится аттестация;

1.9.3. беременные женщины;

1.9.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.9.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.9.6. лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.10.Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 1.8.4. и 1.8.5. настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 1.8.6. настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

**2. Порядок формирования аттестационной комиссии**

2.1. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией ДОУ.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом работодателя (заведующего) в составе: председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии.

2.3. В состав Аттестационной комиссии должны входить не менее **3** человек.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа работников ДОУ

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации доу *(при его наличии)*.

2.5. Работодатель (заведующий) не может входить в состав Аттестационной комиссии.

2.7. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.8. Председатель Аттестационной комиссии:

-руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

-проводит заседания Аттестационной комиссии;

-организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

-подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

-контролирует хранение и учет документов по аттестации;

-осуществляет иные полномочия.

2.9. В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.10. Секретарь Аттестационной комиссии:

-сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;

-осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;

-ведет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

-контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;

-оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии;

-осуществляет иные полномочия.

2.11. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

-участвовать в работе Аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;

-анализировать документы аттестуемого.

2.12. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

-обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;

-относиться к аттестуемым доброжелательно.

2.13. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным работодателем.

2.14. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом работодателя по следующим основаниям:

-физическая невозможность исполнения обязанностей;

-переход на другую работу;

-ненадлежащее исполнение обязанностей.

**3. Порядок проведения аттестации педагогических работников**

3.1. Основанием для проведения **аттестации** является представление, подписанное руководителем *(заведующим)* Образовательного учреждения *(далее - представление)*.

3.2.В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

3.2.1. фамилия, имя, отчество;

3.2.2. наименование должности на дату проведения аттестации;

3.2.3. дата заключения по этой должности трудового договора;

3.2.4. уровень образования и *(или)* квалификации по специальности или направлению подготовки;

3.2.5. информация о получении дополнительного профессионального образования;

3.2.6. результаты предыдущих аттестаций *(в случае их проведения)*;

3.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.4. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.5. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

3.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, предоставленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность *(в случае их представления)*.

3.8. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности *(указывается должность педагогического работника)*;

-не соответствует занимаемой должности *(указывается должность педагогического работника)*.

3.9. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшим

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве *(при наличии)* аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации"

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством.

# Приложение 1

**Представление** **к аттестации на соответствие занимаемой должности**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Стаж педагогической работы (работы по специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Государственные и отраслевые награды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Профессиональные качества работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Деловые качества работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Результаты профессиональной деятельности педагогического работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Отзыв об аттестуемом педагоге управляющего совета образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учёбе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Заведующий МБДОУ д/с №24 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

М.П.

С представлением ознакомлен (а) » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Приложение 2

**Уведомление педагогическому работнику**

Уважаемая(мый) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ и Положением МБДОУ д/с №24 об аттестации, уведомляем Вас о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аттестации на предмет Вашего соответствия занимаемой должности « ».

Аттестация будет проведена в форме тестирования.

Место проведения аттестации: МБДОУ д/с №24

Время проведения: \_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ д/с №24 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уведомление о проведении аттестации получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись сотрудника) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

# Приложение 3

ПРОТОКОЛ №

заседания **аттестационной комиссии**

от\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года

Заседание ведет председатель **аттестационной комиссии**

Присутствовали: \_\_\_ человек, отсутствовали: \_\_\_ человек.

Кворум есть. Заседание правомочно.

На заседание приглашены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня

**Аттестация** педагогических работников в целях подтверждения **соответствия занимаемой должности**

По вопросу «**Аттестация** педагогических работников в целях подтверждения **соответствия занимаемой должности**».

Слушали заместителя председателя **аттестационной комиссии** (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представила документы, поступившие в **аттестационную комиссию**.

1. В **аттестационную** комиссию поступило представление на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Если **аттестуемому были заданы вопросы**, то в протокол вносятся вопросы и ответы).

Решение: \_\_\_**соответствует занимаемой должности** *«\_\_\_»*.

Голосовали: *«за»* - \_\_\_ чел., *«против»* - \_\_\_, *«воздержались»* -.

подписи всех членов АК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_