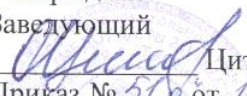
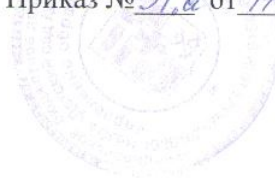


Принято:  
на Общем собрании  
работников МБДОУ д/с №24  
Протокол № 1 от 15.09.2020

Утверждаю:  
Заведующий  
  
Цитрина О.Г.  
Приказ № 51.0 от 17.09.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)  
РАБОТНИКОВ МБДОУ д/с №24**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании (конференции) работников МБДОУ д/с №24 (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» г. Таганрога (далее - Учреждение)
- 1.2. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ д/с №24 определяет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26; п.4 ч.2 ст.25; ст.30), Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ д/с №24 (далее именуемое Общее собрание) Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.
- 1.7. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников МБДОУ д/с №24**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания работников**

### **3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Положение о стимулировании сотрудников Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты её нарушения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в Учреждении;



- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Государственными уполномоченными органами о деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению замечаний;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения педагогического совета, предложения родительского Комитета, творческой группы Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию, других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- выходит с предложениями в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления, органы прокуратуры.

#### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управлением Общего собрания работников**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители органов самоуправления Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания избирается председатель сроком на один год. Секретарём Общего собрания назначается избранный из числа присутствующих.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

## **6. Ответственность Общего собрания работников**

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

-выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, локальным актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-выступления членов Общего собрания и приглашенных;

-решения.

## **8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

-педагогическим Советом;

-родительским Комитетом;

-творческой группой.

Через:

-участие представителей трудового коллектива в заседаниях вышеуказанных органов самоуправления;

-предоставление на ознакомление вышеуказанным органам самоуправления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

-внесение предложений, дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях вышеуказанных органов самоуправления Учреждения.