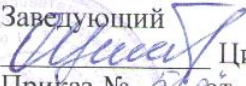



Принято:
на Общем собрании
работников МБДОУ д/с №24
Протокол № 1 от 15.09.2020

Утверждаю:
Заведующий
 Цитрина О.Г.
Приказ № 57 от 17.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ д/с №24

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с №24 (далее –МБДОУ) по вопросам совершенствования деятельности (далее - Совет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24» (далее –Учреждение).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам совершенствования деятельности МБДОУ для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы воспитанников по вопросам совершенствования деятельности МБДОУ у руководителя, в коллегиальных органах управления Учреждения, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родителей (законных представителей) принимают на общем собрании. Положение вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для учреждения рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации, в том числе, разъяснительную (по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей)).

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.2.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении общих родительских собраний, организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Учреждения.

2.2.4. Оказывает помощь администрации Учреждения в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.5. Контролирует соблюдение Учреждением безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания воспитанников.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.10. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе, благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на сайте Учреждения.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на один год. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании каждой группы.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в его состав избрано не меньше 1/3 родителей (законных представителей) воспитанников группы.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом. В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) воспитанников групп, которые:

- не имеют своего представителя в Совете;
- заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы.

-выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя).

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания, передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя), входящего в состав Совета.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 14 дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Учреждения, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовала 1/3 от общего количества.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей. Принятие решения по повестке заседания осуществляется большинством голосов присутствующих. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении.

4.7. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей), предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало не менее 1/3 участников.

4.8. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже двух раз в год.